

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления</b> <b>обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>	СМК-СТО- / -2021


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ,  
 доктор ветеринарных наук  
  
 В.Ю. Морозов  
 02 апреля 2021 г.

Рассмотрено на заседании  
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ  
 02 апреля 2021 г. протокол № 03

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ**  
**И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО СПбГАУ**

СМК-СТО- / -2021

Дата введения  
 16 апреля 2021 г.

Санкт-Петербург  
 2021

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработали:	Директор центра организации учебного процесса	Урюпина Г.С.	
Согласовали:	Проректор по учебной и воспитательной работе	Юдаев И.В.	
	Проректор по научной, инновационной и международной работе	Цыганова Н.А.	
	ИО директора Колледжа	Соколова Н.Ю.	
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Судоргина И.Г.	
Экспертиза:	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил:	Директор центра управления качеством образовательной деятельности	Иванов Д.В.	
			Стр. 1

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 **РАЗРАБОТАНО** Центром организации учебного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **РАССМОТРЕНО** на заседании Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 30 марта 2021 г, протокол №05.

3 **РАССМОТРЕНО** на заседании Профкома студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 23 марта 2021 г, протокол №05.

4 **РАССМОТРЕНО** на заседании Совета молодых ученых и специалистов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 25 марта 2021 г, протокол №03.

5 **ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 02 апреля 2021 г, протокол №03.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

6 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №226 от 16 апреля 2021 г.

7 ВЕРСИЯ 2.0

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

Директор центра организации  
учебного процесса

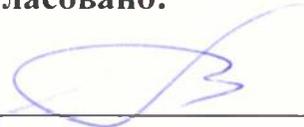


---

Г.С. Урюпина

### Согласовано:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе



---

И.В. Юдаев

Проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе



---

Н.А. Цыганова

ИО директора Колледжа



---

Ю.Н. Соколова

Начальник отдела аспирантуры  
и докторантуры

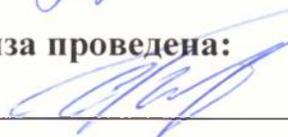


---

И.Г. Судоргина

### Экспертиза проведена:

Главный юрист

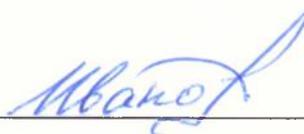


---

С.П. Байдов

### Проверено:

Директор центра управления  
качеством образовательной  
деятельности



---

Д.В. Иванов

## СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета  
обучающихся



---

И.К. Шульгин

Председатель Совета молодых  
ученых и специалистов



---

Р.О. Колесников

Председатель Профкома  
студентов



---

Н.В. Васильев

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения .....	9
2	Нормативные ссылки .....	11
3	Общие положения .....	13
4	Порядок перевода обучающихся .....	18
4.1	Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций РФ для продолжения образования в Университете .....	18
4.2	Порядок перевода обучающихся из Университета для продолжения образования в другие образовательные организации РФ .....	28
4.3	Порядок перевода в Университет обучающихся из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.....	30
4.4	Порядок перевода в иные образовательные организации РФ обучающихся Университета в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.....	36
4.5	Порядок перевода в Университет обучающихся из других образовательных организаций в случае приостановления действия их лицензии, приостановления действия их государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.....	43

4.6	Порядок перевода в иные образовательные организации РФ обучающихся Университета в случае приостановления действия его лицензии, приостановления действия его государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.....	48
4.7	Порядок перевода обучающихся Университета с обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований внутри Университета.....	54
4.8	Порядок перевода обучающихся с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета .....	63
4.9	Иные случаи перевода обучающихся внутри Университета .....	70
5	Порядок отчисления из Университета.....	72
6	Порядок восстановления в Университет лиц, ранее отчисленных из Университета .....	77
6.1	Порядок восстановления для продолжения обучения в Университете	77
6.2	Порядок восстановления лиц, отчисленных за просрочку оплаты .....	84
6.3	Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	87
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец заявления о зачислении в Университет в порядке перевода .....	93
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма заявления об установлении срока ликвидации академической задолженности.....	96
	ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец справки о переводе обучающегося в Университет	98
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.....	99

ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образец заявления о переводе с обучения с обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований .....	101
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Образец заявления о возврате оплаты за обучение в связи с переходом на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.....	103
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Образец заявления о переводе с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) .....	104
ПРИЛОЖЕНИЕ И Образец заявления об отчислении .....	106
ПРИЛОЖЕНИЕ К Образец заявления о восстановлении для продолжения обучения.....	108
ПРИЛОЖЕНИЕ Л Образец заявления о восстановлении в связи с погашением задолженности по оплате образовательных услуг .....	111
ПРИЛОЖЕНИЕ М Образец заявления о возможности восстановления для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации .....	113
ПРИЛОЖЕНИЕ Н Образец заявления о восстановлении для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации .....	115

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) определяет:

- порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций (далее – ОО) РФ для продолжения образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – СПбГАУ, Университет),
- порядок перевода обучающихся из Университета для продолжения образования в другие ОО РФ,
- порядок перевода в Университет обучающихся из других ОО в случае прекращения их деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее – ОП), истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОП,
- порядок перевода в иные ОО РФ обучающихся Университета в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей ОП, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОП,
- порядок перевода в Университет обучающихся из других ОО в случае приостановления действия их лицензии, приостановления действия их государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки,
- порядок перевода в иные ОО РФ обучающихся Университета в случае приостановления действия его лицензии, приостановления действия его государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки,
- порядок перевода обучающихся Университета с обучения по

договорам на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований внутри Университета,

– порядок перевода обучающихся с обучения по одной ОП на обучение по другой ОП (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета,

– иные случаи перевода обучающихся внутри Университета,

– порядок отчисления и восстановления обучающихся Университета.

1.2 Действия настоящего Положения не распространяются на:

– перевод обучающихся из Университета в федеральную государственную организацию, осуществляющую образовательную деятельность и находящуюся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и перевод обучающихся в Университет из федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– перевод обучающихся в Университет из другой ОО (из Университета в другую ОО) на обучение (с обучения) по ОП с использованием сетевой формы реализации.

1.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми работниками Университета и обучающимися по ОП среднего профессионального образования (далее – СПО) и высшего образования (далее – ВО) СПбГАУ.

1.4 Калининградский филиал СПбГАУ (далее – Филиал) применяет требования настоящего Положения с учетом особенностей организационной структуры Филиала.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

## 2 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае

приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

– Письмо Минобрнауки России от 04.07.2011 № 12-1342 «О приёме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

– Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;

– локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

### 3 Общие положения

3.1 Требования настоящего раздела не распространяются на случаи перевода, установленные пунктами 4.3-4.6 настоящего Положения.

3.2 Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Университета, возможно только, если они были отчислены после успешного прохождения первой промежуточной аттестации в Университете.

Перевод с одной ОП на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в Университет из другой ОО возможны после успешного прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

3.3 В Университете осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор).

3.4 Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, а также для перевода из другой ОО в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов (далее – бюджетных ассигнований) является наличие вакантных мест.

При отсутствии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (далее также – бюджетных мест), Университет вправе предложить перевод на места с оплатой стоимости обучения по Договорам. Количество соответствующих свободных мест в Университете с оплатой стоимости обучения по Договорам определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Университета.

3.5 Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется Университетом с детализацией по ОП, формам обучения, курсам

обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований и с оплатой стоимости обучения по Договорам.

3.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).

3.7 Перевод обучающихся осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) на ППССЗ;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на ППССЗ;

– с ППССЗ на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– с программы магистратуры на программу магистратуры;

– с программы специалитета на программу бакалавриата;

– с программы подготовки научно-педагогических кадров в

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

3.8 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.

3.9 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.10 Лицо, отчисленное из Университета по уважительной причине, имеет право на восстановление в Университет в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением той основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или с оплатой стоимости обучения по Договорам, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, Университет имеет право предложить обучающемуся восстановиться на обучение с оплатой стоимости обучения по Договорам.

3.11 Лицо, отчисленное из Университета по неуважительной причине, имеет право на восстановление в Университет в течение пяти лет после отчисления на обучение с оплатой стоимости обучения по Договорам при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.12 Восстановление лиц из числа граждан РФ, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением Договора по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр, если от момента отчисления до восстановления прошло не более одного месяца.

Восстановление лиц из числа иностранных граждан, отчисленных по

инициативе Университета в связи с расторжением Договора по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

3.13 Восстановление осуществляется на обучение по той ОП, которую обучающийся осваивал до отчисления.

Если при восстановлении обнаруживается, что ОП, которую осваивал обучающийся, не реализуется, то восстановление производится на ОП, согласованную руководством Колледжа (для ОП СПО) / факультета (для программ бакалавриата, программ магистратуры) / отдела аспирантуры и докторантуры (для программ аспирантуры) и восстанавливаемым.

3.14 Восстановление и перевод обучающихся с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевод из другой ОО для продолжения образования в Университет возможны на тот курс (семестр), на котором академическая разница в учебных планах (после принятия аттестационной комиссией (далее – АК) решения о зачете результатов пройденного обучения в порядке, установленном Положением об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность) суммарно не превышает пять (для обучающихся по ОП СПО, программам бакалавриата, программам магистратуры) / четыре (для обучающихся по программам аспирантуры) дисциплин (модулей) / практик.

3.15 Лицо, отчисленное из Университета как непрошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию (далее – ИА (ГИА)), может повторно пройти ИА (ГИА) не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет (для обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры) / не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет (для

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

обучающихся по программам аспирантуры) / не ранее чем через 6 месяцев (для обучающихся по ОП СПО) после срока проведения ИА (ГИА), которая не пройдена обучающимся, в порядке, установленном Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Для повторного прохождения ИА (ГИА) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ИА (ГИА) по соответствующей ОП.

## 4 Порядок перевода обучающихся

### 4.1 Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций РФ для продолжения образования в Университете

4.1.1 Перевод обучающихся из других ОО РФ для продолжения образования в Университете осуществляется на основании:

– личного заявления претендента о зачислении в порядке перевода (приложение А)

К заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала), 6 фотографий размером 3х4 см.

*При подаче заявления несовершеннолетним лицом в заявление вносится отметка о согласии одного из родителей (законного представителя) такого лица на его зачисление в порядке перевода.*

– справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения претендента (иные документы представляются по усмотрению претендента),

– заявления о зачете результатов пройденного в исходной ОО обучения (форма и порядок подачи заявления представлены в Положении об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) (далее вместе – заявление о зачислении в порядке перевода).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о зачислении в порядке перевода фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 3.6 настоящего Положения.

Лицами, претендующими на перевод из негосударственных ОО РФ, дополнительно представляется заверенная соответствующей ОО РФ копия

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.1.2 Зачисление обучающихся в других ОО РФ в порядке перевода в СПбГАУ для продолжения образования в Университете возможно только с начала семестра, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.1.3 Заявление о зачислении в порядке перевода подается претендентом лично:

- для перевода на обучение по ОП СПО – в деканат Колледжа,
- для перевода на обучение по программам бакалавриата, программам магистратуры – в деканат соответствующего факультета,
- для перевода на обучение по программам аспирантуры – в отдел аспирантуры и докторантуры.

Заявление о зачислении в порядке перевода предоставляется не позднее 50 календарных дней до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года.

В случае форс-мажорных обстоятельств, исключающих возможность личного предоставления претендентом заявления о зачислении в порядке перевода, заявления и документы могут быть направлены в Университет по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде скан-копий. Документы направляются на электронный адрес соответствующего структурного подразделения, указанный на официальном сайте СПбГАУ. Сканирование документов производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате .pdf. Размер файла не должен превышать 5Мб.

Предоставление заявления о зачислении в порядке перевода посредством электронной почты не отменяет обязанности претендента

представить в СПбГАУ оригиналы заявлений и документов при появлении возможности.

Обучающемуся, претендующему на перевод из другой ОО для продолжения образования в СПбГАУ, может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях, если документы были представлены в Университет позднее установленного срока завершения приема документов, если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

4.1.4 На основании заявления о зачислении в порядке перевода не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления:

1) АК оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся части ОП планируемым результатам обучения по соответствующей части ОП, на обучение по которой претендует обучающийся (определение перечня дисциплин (модулей), практики, по которым в случае перевода обучающемуся будут зачтены результаты пройденного обучения), определяет период (курс и семестр), с которого обучающийся в случае зачисления в порядке перевода будет допущен к обучению, в порядке, установленном Положением об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

*Лица, которым будут зачтены результаты пройденного обучения по дисциплинам (модулям), практике последующих семестров, зачисляются в порядке перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).*

2) *В случае, если заявлений о зачислении в порядке перевода / о переводе / о восстановлении подано больше количества вакантных мест, – АК проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о зачислении в*

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

порядке перевода / о переводе / о восстановлении в порядке, установленном Положением об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Информацию о наличии вакантных мест запрашивает председатель АК в отделе планирования учебного процесса и сопровождения студентов (далее – ОПУПиСС).

3) При необходимости в случае выявления академической разницы в ОП – АК рассматривает возможность повышения интенсивности освоения ОП претенденту с сохранением сроков получения образования на период ликвидации академической разницы.

*В случае выявления академической разницы претендент зачисляется в порядке перевода на обучение по ИУП (как правило, на период ликвидации академической разницы). При необходимости и наличии соответствующих способностей у претендента на период ликвидации академической разницы ему может быть повышена интенсивность освоения ОП с сохранением сроков получения образования.*

4) На основании решений АК директор Колледжа / декан факультета / начальник отдела аспирантуры и докторантуры принимает решение:

о зачислении в порядке перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП (далее – решение о зачислении)

или

об отказе в зачислении в порядке перевода:

при отсутствии вакантных мест,

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований, будет превышать более чем на один учебный год срок освоения ОП, на которую он переводится, установленный федеральным государственным

образовательным стандартом (далее – ФГОС) (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП),

в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора,

в случае наличия академической разницы в ОП и необходимости повышения темпов освоения ОП на период ее ликвидации при принятии АК решения о невозможности повышения интенсивности освоения ОП обучающемуся с сохранением срока получения образования.

5) при принятии решения о зачислении деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры передает заявление о переводе на согласование в установленном порядке.

4.1.5 При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение Б). К справке прилагается копия протокола заседания АК с указанием перечня дисциплин (модулей), практики, по которым будут зачтены результаты пройденного обучения при переводе обучающегося.

4.1.6 Обучающийся представляет в исходную ОО РФ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.1.7 Исходная ОО РФ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в СПбГАУ (далее - отчисление в связи с переводом).

4.1.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в СПбГАУ (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной ОО РФ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную ОО РФ (далее - документ о

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

предшествующем образовании) (при наличии в исходной ОО РФ указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную ОО РФ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной ОО, выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами исходной ОО.

4.1.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в деканат Колледжа / деканат соответствующего факультета / отдел аспирантуры и докторантуры Университета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в Университете).

Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании должны быть представлены в Университет не позднее чем через 45 календарных дней с даты подачи в Университет заявления о зачислении в порядке перевода.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Дата представления обучающимся в Университет выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании фиксируется в заявлении о зачислении в порядке перевода с заверением личной подписью обучающегося.

4.1.10 В Университете в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 4.1.9 настоящего Положения:

1) деканат Колледжа / деканат соответствующего факультета / отдел аспирантуры и докторантуры формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе согласованное в установленном порядке заявление о зачислении в порядке перевода, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (*при наличии*), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия протокола заседания АК с результатами зачета результатов пройденного обучения, копия протокола заседания АК с результатами конкурсного отбора (*при наличии*);

2) деканат Колледжа / деканат соответствующего факультета / отдел аспирантуры и докторантуры передает личное дело обучающегося в приемную комиссию для подготовки проекта приказа о зачислении в порядке перевода из

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

исходной ОО РФ, отчисленного в связи с переводом;

3) приказ о зачислении в порядке перевода из исходной ОО РФ лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) (с приложением протокола заседания АК с результатами зачета результатов пройденного обучения, протокола заседания АК с результатами конкурсного отбора (*при наличии*)), согласовывается проректором по учебной и воспитательной работе (по ОП СПО, программам бакалавриата и программам магистратуры), проректором по научной инновационной и международной работе (по программам аспирантуры, для лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства) и утверждается ректором Университета, лицом исполняющим его обязанности, уполномоченным им должностным лицом – на основании распорядительного акта СПбГАУ (далее – ректор).

Одновременно с приказом о зачислении в порядке перевода, на утверждение ректору представляется приказ о зачете результатов пройденного обучения, подготавливаемый в порядке, установленном требованиями Положения об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В случае зачисления на места с оплатой стоимости обучения по Договорам изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение Договора в соответствии с порядком, установленным Положением СПбГАУ о порядке предоставления платных образовательных услуг.

В случае зачисления в порядке перевода претендента на обучение по ИУП к моменту издания приказа о зачислении в порядке перевода разрабатывается и согласуется ИУП обучающегося в порядке, установленном Положением СПбГАУ об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования, Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ. ИУП обучающегося утверждается ректором Университета одновременно с приказом о зачислении в порядке перевода.

4.1.11 После издания приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия вносит в личное дело обучающегося заявление о зачислении в порядке перевода, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, а также Договор, если зачисление осуществляется на обучение по Договорам, и передает личное дело в деканат Колледжа / деканат соответствующего факультета / отдел аспирантуры и докторантуры по акту приема-передачи.

4.1.12 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода деканатом Колледжа / деканатом соответствующего факультета / отделом аспирантуры и докторантуры обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.1.13 Учет зачетных обучающемуся результатов пройденного в исходной ОО обучения осуществляется в соответствии с требованиями Положения об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.14 При принятии решения об отказе в зачислении в порядке перевода деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры направляет лицу, подавшему заявление о зачислении в порядке перевода, решение об отказе в зачислении в порядке перевода с обоснованием причин отказа. Решение об отказе в зачислении в порядке перевода направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копия в формате .pdf) в течение трех рабочих дней с даты принятия решения на адрес, указанный в заявлении о зачислении в порядке перевода.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

При направлении решения об отказе в зачислении в порядке перевода в письменной форме на бумажном носителе через операторов почтовой связи общего пользования направление осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Копия направленного решения об отказе и уведомление о вручении подшиваются к соответствующему протоколу заседания АК.

При направлении решения об отказе в зачислении в порядке перевода в форме электронного документа (скан-копия в формате .pdf) на адрес электронной почты на соответствующем решении об отказе ставится отметка «направлено на адрес электронной почты (*указывается адрес электронной почты*), (*указывается дата и время отправки*)» и подпись лица ответственного за направление документа. Решение об отказе (с отметкой о направлении) подшивается к соответствующему протоколу заседания АК.

Заявления о зачислении в порядке перевода (с прилагающимися документами), лиц, не зачисленных в Университет в порядке перевода, хранятся в деканате Колледжа / деканате факультета / отделе аспирантуры и докторантуры в течение одного календарного года.

## **4.2 Порядок перевода обучающихся из Университета для продолжения образования в другие образовательные организации РФ**

4.2.1 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся, желающему быть переведенному в другую ОО РФ, справку об обучении в соответствии с требованиями, установленными в Положении о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и справок об обучении по образовательным программам высшего образования и их дубликатов в СПбГАУ и в Положении о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и справок об обучении по образовательным программам среднего профессионального образования и их дубликатов в СПбГАУ, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в Университете при проведении промежуточной аттестации.

4.2.2 Обучающийся представляет справку об обучении одновременно с заявлением о переводе в принимающую ОО РФ. На основании заявления о переводе принимающая ОО РФ принимает решение о зачислении обучающегося в связи с переводом или отказе в зачислении в Порядке установленном локальными нормативными актами принимающей образовательной организации и Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

4.2.3 В случае принятия принимающей ОО РФ решения о зачислении обучающегося в связи с переводом, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе.

4.2.4 Обучающийся представляет в деканат соответствующего факультета (для перевода с обучения по программам бакалавриата, программам

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

магистратуры) / отдел аспирантуры и докторантуры (для перевода с обучения по программам аспирантуры) / деканат Колледжа (для перевода с обучения по ОП СПО) Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую ОО (далее – заявление об отчислении) (приложение Г) с приложением справки о переводе.

*При подаче заявления несовершеннолетним лицом в заявление вносится отметка о согласии одного из родителей (законного представителя) такого лица на его отчисление в порядке перевода.*

4.2.5 В Университете в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении:

1) деканат соответствующего факультета / отдел аспирантуры и докторантуры / деканат Колледжа передает заявление об отчислении на согласование в установленном порядке;

2) на основании согласованного в установленном порядке заявления об отчислении деканат соответствующего факультета / отдел аспирантуры и докторантуры / деканат Колледжа готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую ОО РФ;

3) проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую ОО РФ согласуется проректором по учебной и воспитательной работе (для обучающихся по ОП СПО, программам бакалавриата и программам магистратуры), проректором по научной, инновационной и международной работе (для обучающихся по программам аспирантуры, для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства) и утверждается ректором.

4.2.6 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую ОО РФ (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на

основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) *(при наличии в Университете указанного документа)*. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающей образовательной организации РФ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.2.7 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат соответствующего факультета / отдел аспирантуры и докторантуры / деканат Колледжа Университета студенческий билет и зачетную книжку.

4.2.8 В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

**4.3 Порядок перевода в Университет обучающихся из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе**

4.3.1 Перевод обучающихся в Университет из образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей ОП, истечения

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОП (далее – исходные образовательные организации) осуществляется на имеющие государственную аккредитацию ОП соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность СПО или направление подготовки ВО, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или на условиях Договоров), а также стоимости обучения (при обучении по Договорам) (далее – условия обучения).

В случае, если в Университете по ОП, реализуемым за счет бюджетных ассигнований, размер нормативных затрат на реализацию соответствующих ОП выше, чем в исходной образовательной организации, сохранение стоимости обучения по ОП обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3.2 Процедура подготовки к переводу процедура подбора образовательных организаций для перевода обучающихся осуществляется в порядке, установленном Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

В случае выбора учредителем исходной образовательной организации и (или) уполномоченным им органом управления исходной образовательной организацией из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП, Университета для перевода обучающихся, учредитель исходной образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной образовательной организацией запрашивает СПбГАУ о возможности перевода в Университет обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Ректор Университета, лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченные им должностные лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.3.3 При согласии Университета в принятии обучающихся в порядке перевода учредитель исходной образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной образовательной организацией доводит эту информацию до исходной образовательной организации.

Исходная образовательная организация при участии студенческого совета в течение 10 рабочих дней доводит до сведения обучающихся:

– полученную от учредителя и (или) уполномоченного им органа управления информацию об Университете, включая наименование специальностей СПО, наименование направлений подготовки ВО, на которые СПбГАУ готов зачислить обучающихся в порядке перевода, условия обучения и количество свободных мест;

– информацию о сроках предоставления письменных согласий

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в Университет.

4.3.4 После получения письменных согласий обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в Университет исходная образовательная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Университет с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной образовательной организации, аннулирование лицензии исходной образовательной организации, лишение исходной образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей ОП, истечение срока действия государственной аккредитации исходной образовательной организации по соответствующей ОП).

При наличии у исходной образовательной организации, из которой осуществляется перевод, мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в Университет.

4.3.5 Университет принимает у исходной образовательной организации, на основании акта-приема передачи списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся, Договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4.3.6 На основании представленных исходной образовательной организацией документов Университет издает приказ о зачислении обучающихся в СПбГАУ в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии исходной образовательной организации, лишением исходной

образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей ОП, истечением срока действия государственной аккредитации исходной образовательной организации по соответствующей ОП. Проект приказа подготавливает приемная комиссия и согласуют проректор по учебной и воспитательной работе (для обучающихся по программам СПО, программам бакалавриата и магистратуры), проректор по научной, инновационной и международной работе (для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства и обучающихся по программам аспирантуры).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности СПО или направления подготовки ВО, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения по Договорам Университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

4.3.7В Университете на основании переданных личных дел на обучающихся:

– формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с требованиями Положения СПбГАУ о личном деле студента,

– формируются и заключаются Договоры, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения в порядке,

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

установленном Положением СПбГАУ о порядке предоставления платных образовательных услуг.

Обучающимся выдаются новые студенческие билеты и зачетные книжки.

Результаты обучения граждан в исходной образовательной организации подлежат зачету в порядке, установленном Положением об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Данные о дисциплинах (модулях), практиках, по которым зачтены результаты пройденного обучения, вносятся в зачетную книжку обучающегося и заверяются подписью руководителя и печатью соответствующего структурного подразделения. При переводе или отчислении данные о перезачтенных / переаттестованных учебных дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях вносятся в справку об обучении, а при окончании Университета – в приложение к диплому.

4.3.8 Общий срок для осуществления перевода из образовательной организации, из которой осуществляется перевод, со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в Университет не может превышать трех месяцев.

**4.4 Порядок перевода в иные образовательные организации РФ обучающихся Университета в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе**

4.4.1 Министерство сельского хозяйства РФ и (или) уполномоченный им орган управления Университетом обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.4.2 Перевод обучающихся осуществляется в иные образовательные организации РФ (далее – принимающие образовательные организации) на имеющие государственную аккредитацию ОП соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность СПО или направление подготовки ВО с сохранением условий обучения.

В случае, если в принимающей образовательной организации, осуществляющей деятельность за счет бюджетных ассигнований, размер нормативных затрат на реализацию соответствующих ОП выше, чем в Университете, сохранение стоимости обучения по ОП обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4.3 В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую образовательную организацию с изменением специальности

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

СПО или направления подготовки ВО, либо о переводе в иную принимающую образовательную организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Положения.

В случае отказа от перевода, осуществляемого Министерством сельского хозяйства РФ и (или) уполномоченным им органом управления Университетом, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Университет не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую образовательную организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.4.8 настоящего Положения.

4.4.4 При принятии решения о прекращении деятельности Университета в соответствующем распорядительном акте Министерства сельского хозяйства РФ указывается принимающая образовательная организация (круг принимающих образовательных организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую образовательную организацию.

О предстоящем переводе Университет в случае прекращения своей деятельности уведомляет обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Министерства сельского хозяйства РФ о прекращении деятельности Университета, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». В уведомлении указываются сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую образовательную организацию.

Уведомление обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме организуют:

- по ОП СПО – деканат Колледжа,
- по программам бакалавриата и магистратуры – деканаты факультетов, реализующих соответствующие ОП ВО,
- по программам аспирантуры – отдел аспирантуры и докторантуры.

4.4.50 причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Университет уведомляет Министерство сельского хозяйства РФ, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае лишения Университета государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ и, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), о лишении Университета государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

- в случае если до истечения срока действия государственной

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Университета отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей ОП и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа Университету в государственной аккредитации по укрупненной группе специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей ОП истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Университету в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе специальностей или направлений подготовки.

4.4.6 Министерство сельского хозяйства РФ и (или) уполномоченный им орган управления Университетом, за исключением случая, указанного в пункте 4.4.4 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих образовательных организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Университета, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей СПО и направлений подготовки ВО, а также условий их обучения;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП.

4.4.7 Министерство сельского хозяйства РФ и (или) уполномоченный им орган управления Университетом запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию ОП, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОП соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся Университета с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных образовательных организаций или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода из Университета с сохранением условий обучения.

4.4.8 Деканат Колледжа (для обучающихся по ОП СПО), деканаты факультетов (для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры), отдел аспирантуры и докторантуры (для обучающихся по программам аспирантуры) при участии Совета обучающихся (для совершеннолетних обучающихся), Совета молодых ученых и специалистов (для обучающихся по программам аспирантуры), Совета родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних обучающихся) доводит до сведения обучающихся полученную от Министерства сельского хозяйства РФ и (или) уполномоченного им органа управления Университетом информацию об организациях, реализующих ОП соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из СПбГАУ, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации (принимающих образовательных организаций), наименование специальностей СПО, наименование направлений подготовки высшего образования, условия

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

обучения и количество свободных мест.

4.4.9 После получения соответствующих письменных согласий обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Университете в течение пяти рабочих дней издается приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Университета, аннулирование лицензии Университета, лишение Университета государственной аккредитации по соответствующей ОП, истечение срока действия государственной аккредитации Университета по соответствующей ОП) с выдачей обучающимся справок об обучении. Проект приказа подготавливает деканат Колледжа (для обучающихся по ОП СПО), деканаты факультетов (для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры), отдел аспирантуры и докторантуры (для обучающихся по программам аспирантуры) и согласуют проректор по учебной и воспитательной работе (для обучающихся по ОП СПО и программам бакалавриата и магистратуры) и проректор по научной, инновационной и международной работе (для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства и обучающихся по программам аспирантуры).

При наличии у Университета мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую образовательную организацию.

4.4.10 Университет на основании акта приема-передачи передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся (в Университете остаются на хранение копии

личных дел обучающихся), договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающиеся сдают в деканат Колледжа / деканат соответствующего факультета / отдел аспирантуры и докторантуры студенческие билеты и зачетные книжки, выданные Университетом.

4.4.11 На основании представленных Университетом документов принимающая образовательная организация издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Университета, аннулированием лицензии Университета, лишением Университета государственной аккредитации по соответствующей ОП, истечением срока действия государственной аккредитации Университета по соответствующей ОП.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения по Договорам принимающей образовательной организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

4.4.12 Общий срок для осуществления перевода из Университета со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую образовательную организацию не может превышать трех месяцев.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

**4.5 Порядок перевода в Университет обучающихся из других образовательных организаций в случае приостановления действия их лицензии, приостановления действия их государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки**

4.5.1 Перевод обучающихся в Университет из образовательных организаций в случае приостановления действия их лицензии, приостановления действия их государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки (далее – исходные образовательные организации) осуществляется на имеющие государственную аккредитацию ОП соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность СПО или направление подготовки ВО, с сохранением условий обучения.

В случае, если в Университете по ОП, реализуемым за счет бюджетных ассигнований, размер нормативных затрат на реализацию соответствующих ОП выше, чем в исходной образовательной организации, сохранение стоимости обучения по ОП обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5.2 Процедура подготовки к переводу процедура подбора образовательных организаций для перевода обучающихся осуществляется в порядке, установленном Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и

высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»

В случае выбора учредителем исходной образовательной организации и (или) уполномоченным им органом управления исходной образовательной организацией из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП, Университета для перевода обучающихся, учредитель исходной образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной образовательной организацией запрашивает СПбГАУ о возможности перевода в Университет обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Ректор Университета, лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченные им должностные лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.5.3 При согласии Университета в принятии обучающихся в порядке перевода учредитель исходной образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной образовательной организацией доводит эту информацию до исходной образовательной организации.

Исходная образовательная организация при участии студенческого совета в течение 10 рабочих дней доводит до сведения обучающихся:

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

– полученную от учредителя и (или) уполномоченного им органа управления информацию об Университете, включая наименование специальностей СПО, наименование направлений подготовки ВО, на которые СПбГАУ готов зачислить обучающихся в порядке перевода, условия обучения и количество свободных мест;

– информацию о сроках предоставления письменных заявлений совершеннолетних обучающихся, письменных согласий несовершеннолетних обучающихся и письменных заявлений их родителей (законных представителей) на перевод в Университет.

4.5.4 После получения письменных заявлений совершеннолетних обучающихся, письменных согласий несовершеннолетних обучающихся и письменных заявлений их родителей (законных представителей) на перевод в Университет исходная образовательная организация в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Университет с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки).

При наличии у исходной образовательной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в Университет.

4.5.5 Университет принимает у исходной образовательной организации, на основании акта-приема передачи в Университет списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления совершеннолетних обучающихся, письменные согласия несовершеннолетних обучающихся и письменные заявления их родителей (законных

представителей), личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4.5.6 На основании представленных исходной образовательной организацией документов Университет в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в СПбГАУ в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии Университета, приостановлением действия государственной аккредитации Университета полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки. Проект приказа подготавливает приемная комиссия и согласуют проректор по учебной и воспитательной работе (для обучающихся по программам СПО, программам бакалавриата и магистратуры), проректор по научной, инновационной и международной работе (для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства и обучающихся по программам аспирантуры).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности СПО или направления подготовки ВО, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения по Договорам Университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

4.5.7 В Университете на основании переданных личных дел на обучающихся:

- формируются новые личные дела, включающие в том числе

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления совершеннолетних обучающихся, письменные согласия несовершеннолетних обучающихся и письменные заявления их родителей (законных представителей), в соответствии с требованиями Положения СПбГАУ о личном деле студента,

– формируются и заключаются Договоры, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения в порядке, установленном Положением СПбГАУ о порядке предоставления платных образовательных услуг.

Обучающимся выдаются новые студенческие билеты и зачетные книжки.

Результаты обучения граждан в исходной образовательной организации подлежат зачету в порядке, установленном Положением об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Данные о дисциплинах (модулях), практиках, по которым зачтены результаты пройденного обучения, вносятся в зачетную книжку обучающегося и заверяются подписью руководителя и печатью соответствующего структурного подразделения. При переводе или отчислении данные о дисциплинах (модулях), практиках, по которым зачтены результаты пройденного обучения, вносятся в справку об обучении, а при окончании Университета – в приложение к диплому.

4.5.8 Общий срок для осуществления перевода из образовательной организации, из которой осуществляется перевод, со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в Университет не может превышать трех месяцев.

**4.6 Порядок перевода в иные образовательные организации РФ обучающихся Университета в случае приостановления действия его лицензии, приостановления действия его государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки**

4.6.1 Министерство сельского хозяйства РФ и (или) уполномоченный им орган управления Университетом обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

4.6.2 Перевод обучающихся осуществляется в принимающие образовательные организации на имеющие государственную аккредитацию ОП соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность СПО или направление подготовки ВО с сохранением условий обучения.

В случае, если в принимающей образовательной организации, осуществляющей деятельность за счет бюджетных ассигнований, размер нормативных затрат на реализацию соответствующих ОП выше, чем в Университете, сохранение стоимости обучения по ОП обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.6.3 В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую образовательную организацию с изменением специальности СПО или направления подготовки ВО, либо о переводе в иную принимающую

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

образовательную организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Положения.

В случае отказа от перевода, осуществляемого Министерством сельского хозяйства РФ и (или) уполномоченным им органом управления Университетом, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Университет не позднее сроков предоставления письменных заявлений на перевод в принимающую образовательную организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.6.8 настоящего Положения.

4.6.4О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, Университет уведомляет Министерство сельского хозяйства РФ, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

– в случае приостановления действия лицензии Университета полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом аккредитационными органами решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае приостановления действия государственной аккредитации Университета полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки – в течение

пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП, сведений, содержащих информацию о принятом аккредитационными органами решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

4.6.5 Университет в случае поступления письменных заявлений совершеннолетних обучающихся, письменных согласий несовершеннолетних обучающихся и письменных заявлений их родителей (законных представителей) о необходимости переводе в течение 3 рабочих дней уведомляет Министерство сельского хозяйства РФ о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

4.6.6 Министерство сельского хозяйства РФ и (или) уполномоченный им орган управления Университетом осуществляет выбор принимающих образовательных организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Университета, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей СПО и направлений подготовки ВО, а также условий их обучения;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП.

4.6.7 Министерство сельского хозяйства РФ и (или) уполномоченный им орган управления Университетом запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОП соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся Университета с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных образовательных организаций или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода из Университета с сохранением условий обучения.

4.6.8 Деканат Колледжа (для обучающихся по ОП СПО), деканаты факультетов (для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры), отдел аспирантуры и докторантуры (для обучающихся по программам аспирантуры) при участии Совета обучающихся (для совершеннолетних обучающихся), Совета молодых ученых и специалистов (для обучающихся по программам аспирантуры), Совета родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних обучающихся) доводит до сведения обучающихся полученную от Министерства сельского хозяйства РФ и (или) уполномоченного им органа управления Университетом информацию об организациях, реализующих ОП соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из СПбГАУ, а также о сроках предоставления письменных заявлений совершеннолетних обучающихся, письменных согласий несовершеннолетних обучающихся и письменных заявлений их родителей (законных представителей) на перевод в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации (принимающих образовательных организаций), наименование специальностей СПО, наименование направлений подготовки ВО, условия обучения и количество свободных мест.

4.6.9 После получения соответствующих письменных заявлений

совершеннолетних обучающихся, письменных согласий несовершеннолетних обучающихся и письменных заявлений их родителей (законных представителей) в Университете в течение 5 рабочих дней издается приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии Университета, приостановление действия государственной аккредитации Университета полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки) с выдачей обучающимся справок об обучении. Проект приказа подготавливает деканат Колледжа (для обучающихся по ОП СПО), деканаты факультетов (для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры), отдел аспирантуры и докторантуры (для обучающихся по программам аспирантуры) и согласуют проректор по учебной и воспитательной работе (для обучающихся по ОП СПО и программам бакалавриата и магистратуры) и проректор по научной, инновационной и международной работе (для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства и обучающихся по программам аспирантуры).

При наличии у Университета мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую образовательную организацию.

4.6.10 Университет на основании акта приема-передачи передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления совершеннолетних обучающихся, письменные согласия несовершеннолетних обучающихся и письменные заявления их родителей (законных представителей), личные дела обучающихся (в Университете остаются на

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

хранение копии личных дел обучающихся), договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающиеся сдают в деканат Колледжа / деканат соответствующего факультета / отдел аспирантуры и докторантуры студенческие билеты и зачетные книжки, выданные Университетом.

4.6.11 На основании представленных документов принимающая образовательная организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии Университета, приостановлением действия государственной аккредитации Университета полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения по Договорам принимающей образовательной организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

4.6.12 Общий срок для осуществления перевода из Университета со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую образовательную организацию не может превышать трех месяцев.

#### **4.7 Порядок перевода обучающихся Университета с обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований внутри Университета**

4.7.1 Перевод обучающихся всех форм обучения с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей ОП по направлению подготовки/специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

4.7.2 Перевод обучающихся с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе.

4.7.3 Обучающийся, претендующий на перевод с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения. Сроки подачи обучающимися заявлений, претендующих на перевод с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований при наличии вакантных бюджетных мест, осуществляется за 10 рабочих дней до обозначенной даты заседания Комиссии. Комиссия по переводу обучающихся всех форм обучения с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей ОП по направлению подготовки/специальности и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год в третьей декаде октября и февраля текущего учебного года. Информацию о сроках подачи обучающимися заявлений, претендующих на перевод с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований при наличии вакантных бюджетных мест разместить на

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

официальном сайте организации в сети «Интернет».

4.7.4 Обучающийся имеет право на перевод с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований при наличии одного из следующих условий:

4.7.4.1 сдачи промежуточной аттестации за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки:

- «отлично»,
- «хорошо» и «отлично»,
- «хорошо»;

4.7.4.2 отнесения к следующим категориям граждан:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

4.7.4.3 утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.7.5 Перевод с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований производится по личному заявлению обучающегося (Приложение Д), представленному в деканат соответствующего факультета (для обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры) / отдел аспирантуры и докторантуры (для обучающихся по программам аспирантуры) / деканат Колледжа (для обучающихся по ОП СПО).

4.7.6 К заявлению должны быть приложены копии следующих

документов:

- зачётная книжка;
- подтверждающих отнесение данного обучающегося к указанным в п. 4.7.4.2 и 4.7.4.3 настоящего Положения категориям граждан;
- подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

4.7.7 К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в пп. а п. 4.7.4.2 настоящего Положения, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;
- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав; решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим; решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);
- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

(попечителя); решение суда об установлении опеки (попечительства).

4.7.8 К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в пп. б п. 4.7.4.2 настоящего Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

- свидетельство о рождении;

- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);

- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;

- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;

- решение суда о признании умершим одного из родителей;

- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;

- свидетельство о смерти одного из родителей;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

4.7.9 К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в пп. в п. 4.7.4.2 настоящего Положения, относится свидетельство о рождении ребенка.

4.7.10 К документам, подтверждающим достижения обучающегося в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;

- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

4.7.11 К документам, подтверждающим достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом победителя и (или) лауреата;
- справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- патент;
- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;
- удостоверение на рационализаторское предложение;
- публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

4.7.12 К документам, подтверждающим достижения обучающегося в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

4.7.13 К документам, подтверждающим достижения обучающегося в

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота;
- свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

4.7.14 Решение о переходе обучающегося с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований принимается переводной комиссией (далее – Комиссия), с учетом мнения представителя Совета обучающихся СПбГАУ (для обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, ОП СПО), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (для несовершеннолетних обучающихся) СПбГАУ, Совета молодых ученых и специалистов СПбГАУ (для обучающихся по программам аспирантуры), профсоюза студентов СПбГАУ. Состав Комиссии утверждает ректор Университета. Полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются настоящим Положением.

4.7.15 Обучающийся, претендующий на перевод с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований представляет в деканат соответствующего факультета / отдел аспирантуры и докторантуры / деканат Колледжа заявление на имя ректора СПбГАУ с прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов. Руководство факультета / отдела аспирантуры и докторантуры / Колледжа проверяет соответствие копий документов их оригиналам, в пятидневный срок с момента поступления

заявления от обучающегося визирует указанное заявление, передает его в ОПУПиСС (для обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры и ОП СПО) для подтверждения наличия вакантного места и в бухгалтерию Университета для подтверждения отсутствия у обучающегося задолженности по оплате платных образовательных услуг. Согласованное в установленном порядке заявление передается соответствующим структурным подразделением в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией соответствующего структурного подразделения Университета об отсутствии дисциплинарных взысканий.

4.7.16 Комиссия после получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о переводе обучающегося с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, определённых настоящим Положением, и принять окончательное решение по данному вопросу.

4.7.17 В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований;
- об отказе в переводе обучающегося с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований.

4.7.18 Решение об отказе в переводе обучающегося с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований Комиссия принимает по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей ОП по направлению подготовки/специальности, форме обучения и курсу;
- несоответствие обучающегося условиям перевода, указанным в п. 4.7.3, 4.7.4 настоящего Положения;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

– несоответствие информации, представленной обучающимся, фактическому положению дел;

– непрохождение конкурсного отбора. Обучающийся, непрошедший конкурсный отбор, вправе участвовать в конкурсном отборе по окончании следующего семестра.

4.7.19 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдаётся:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в п. 4.7.4.1 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в п. 4.7.4.2 настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в п. 4.7.4.3 настоящего Положения.

4.7.20 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

4.7.21 При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

4.7.22 Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. Решение Комиссии оформляется протоколом,

который изготавливается в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарём Комиссии.

4.7.23 Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте Университета.

4.7.24 Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе обучающегося с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований, передаются секретарём Комиссии в течение рабочего дня после окончания заседания в деканат соответствующего факультета / отдел аспирантуры и докторантуры / деканат Колледжа для подготовки проекта приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переводе обучающегося с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.7.25 Проект приказа о переводе обучающихся с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований, подготовленный руководством соответствующего факультета / отделом аспирантуры и докторантуры / деканатом Колледжа, передается ОПУПиСС (для обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, ОП СПО) / отделом аспирантуры и докторантуры (для обучающихся по программам аспирантуры) на утверждение ректору в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения. Все документы, послужившие основанием для перевода обучающегося с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований, хранятся в его личном деле.

4.7.26 В случае положительного решения о переводе обучающемуся (лицу, оплатившему обучение) возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, по его письменному заявлению

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

(приложение Е), согласованному в установленном порядке. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

К заявлению прилагаются квитанция об оплате, Договор и реквизиты плательщика.

4.7.27 Обучающимся очной формы обучения, переведённым с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований, государственная академическая стипендия студентам / государственная стипендия аспирантам назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии студентам / государственной стипендии аспирантам.

4.7.28 Назначение и выплата стипендий обучающимся очной формы обучения осуществляется в порядке, установленном Порядком назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

#### **4.8 Порядок перевода обучающихся с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета**

4.8.1 Перевод обучающихся с обучения по одной ОП по направлению подготовки / специальности на обучение по другой ОП (в том числе с изменением формы обучения, направления подготовки / специальности) внутри Университета осуществляется при наличии вакантных мест и на основании результатов процедуры зачета результатов пройденного обучения.

4.8.2 Перевод обучающихся на новую ОП возможен только на начало семестра, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.8.3 Документы, необходимые для начала процедуры перевода:

- личное заявление обучающегося (Приложение Ж),

*при подаче заявления несовершеннолетним лицом в заявление вносится отметка о согласии одного из родителей (законного представителя) такого лица на его перевод,*

- зачетная книжка (ее копия),
- заявление о зачете результатов пройденного в СПбГАУ обучения

(форма заявления представлены в Положении об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) (далее вместе – заявление о переводе).

4.8.4 Заявление о переводе подается обучающимся:

- для перевода на обучение по ОП СПО – в деканат Колледжа,
- для перевода на обучение по программам бакалавриата, программам магистратуры – деканат соответствующего факультета,
- для перевода на обучение по программам аспирантуры – отдел аспирантуры и докторантуры.

Заявление о переводе предоставляется не позднее 14 рабочих дней до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года.

В случае форс-мажорных обстоятельств, исключающих возможность личного предоставления обучающимся заявления о переводе, заявления и документы могут быть направлены в Университет по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде скан-копий. Документы направляются на электронный адрес соответствующего структурного подразделения, указанный на официальном сайте СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

Сканирование документов производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате .pdf. Размер файла не должен превышать 5Мб.

Предоставление заявления о переводе посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в СПбГАУ оригиналы заявлений и документов при появлении возможности.

Лицу, претендующему на перевод внутри Университета, может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях, если документы были представлены позднее установленного срока завершения приема документов, если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

4.8.5 На основании заявления о переводе в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления:

1) АК устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся части ОП планируемым результатам обучения по соответствующей части ОП, на обучение по которой претендует обучающийся (определение перечня дисциплин (модулей), практики, по которым в случае перевода обучающемуся будут зачтены результаты пройденного обучения), определяет период (курс и семестр), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, в порядке, установленном Положением об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

*Лица, которым будут зачтены результаты пройденного обучения по дисциплинам (модулям), практике последующих семестров, переводятся на обучение по новой ОП на основании ИУП.*

2) *В случае, если заявлений о зачислении в порядке перевода / о переводе / о восстановлении подано больше количества вакантных мест, – АК проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о зачислении в порядке перевода / о переводе / о восстановлении в порядке, установленном Положением об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.*

Информацию о наличии вакантных мест запрашивает председатель АК в ОПУиСС.

3) *При необходимости в случае выявления академической разницы в ОП – АК рассматривает возможность повышения интенсивности освоения ОП обучающемуся с сохранением сроков получения образования на период ликвидации академической разницы.*

*В случае выявления академической разницы обучающийся переводится на обучение по новой ОП на основании ИУП (как правило, на период ликвидации академической разницы). При необходимости и наличии соответствующих способностей у обучающегося на период ликвидации академической разницы ему может быть повышена интенсивность освоения ОП с сохранением сроков получения образования.*

4) На основании решений АК директор Колледжа / декан факультета / начальник отдела аспирантуры и докторантуры принимает решение:

о переводе обучающегося, наиболее подготовленного к освоению соответствующей ОП (далее – решение о переводе)

или

об отказе в переводе:

при отсутствии вакантных мест,

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований, будет превышать более чем на один ученый год срок

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

освоения ОП, на которую он переводится, установленный ФГОС (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП),

в отношении лиц, непрошедших по результатам конкурсного отбора,

в случае наличия академической разницы в ОП и необходимости повышения темпов освоения ОП на период ее ликвидации при принятии АК решения о невозможности повышения интенсивности освоения ОП обучающемуся с сохранением срока получения образования.

5) При принятии решения о переводе деканат Колледжа / деканат соответствующего факультета / отдел аспирантуры и докторантуры проводит согласование заявления в установленном порядке.

4.8.6 При принятии решения о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о переводе:

- структурное подразделение, ответственное за реализацию ОП, с обучения по которой переводится обучающийся, подготавливает проект приказа о переводе (с приложением протокола заседания АК с результатами зачета результатов пройденного обучения, протокола заседания АК с результатами конкурсного отбора (*при наличии*));

- проект приказа согласуется проректором по учебной и воспитательной работе (для лиц, переводящихся на обучение по ОП СПО, программам бакалавриата и программам магистратуры) и проректором по научной, инновационной и международной работе (для лиц, переводящихся на обучение по программам аспирантуры, лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства);

- приказ утверждается ректором Университета.

Одновременно с приказом о переводе, на утверждение ректору представляется приказ о зачете результатов пройденного обучения, подготавливаемый в порядке, установленном требованиями Положения об аттестационной комиссии и порядке

зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В случае перевода на обучение по Договорам изданию приказа о переводе предшествует заключение Договора (дополнительного соглашения к Договору) в соответствии с порядком, установленным Положением СПбГАУ о порядке предоставления платных образовательных услуг.

В случае, если по итогам зачета результатов пройденного обучения выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (если обучающийся прослушал курс по дисциплине (модулю) / прошел практику (в случае аналогичности наименования дисциплины (модуля) / практики, ее объемов, осваиваемых компетенций в ОП), но не имеет по ней результатов промежуточной аттестации), перевод осуществляется также на основании заявления обучающегося об установлении срока ликвидации академической задолженности (приложение Б).

В случае перевода обучающегося на обучение по новой ОП на основании ИУП к моменту издания приказа о переводе разрабатывается и согласуется ИУП обучающегося в порядке, установленном Положением СПбГАУ об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования, Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ. ИУП обучающегося утверждается ректором Университета одновременно с приказом о переводе.

4.8.7 После издания приказа о переводе в личное дело обучающегося вносится заявление о переводе, выписка из приказа о переводе, Договор (дополнительное соглашение к Договору), если перевод осуществляется на обучение по Договорам, копия протокола заседания АК с результатами зачета результатов пройденного обучения, копия протокола заседания АК с результатами конкурсного отбора (при наличии), заявление обучающегося об установлении срока ликвидации академической задолженности (при наличии) и

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

личное дело передается в структурное подразделение, ответственное за реализацию ОП, на обучение по которой переведен обучающийся (*в случае необходимости*), по акту приема передачи.

4.8.8 Обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка с сохранением исходного номера. Прежние студенческий билет и зачетная книжка обучающегося вкладываются в его личное дело.

4.8.9 Учет зачетных обучающемуся результатов пройденного в СПбГАУ обучения осуществляется в соответствии с требованиями Положения об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.8.10 При принятии решения об отказе в переводе деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры направляет лицу, подавшему заявление о переводе, решение об отказе в переводе с обоснованием причин отказа. Решение об отказе в переводе направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копия в формате .pdf) в течение трех рабочих дней с даты принятия решения на адрес, указанный в заявлении о переводе.

При направлении решения об отказе в переводе в письменной форме на бумажном носителе через операторов почтовой связи общего пользования направление осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Копия направленного решения об отказе и уведомление о вручении подшиваются к соответствующему протоколу заседания АК.

При направлении решения об отказе в переводе в форме электронного документа (скан-копия в формате .pdf) на адрес электронной почты на

соответствующем решении об отказе ставится отметка «направлено на адрес электронной почты (*указывается адрес электронной почты*), (*указывается дата и время отправки*)» и подпись лица ответственного за направление документа. Решение об отказе (с отметкой о направлении) подшивается к соответствующему протоколу заседания АК.

Заявления о переводе обучающихся СПбГАУ, не переведенных на обучение по новой ОП (в том числе с изменением формы обучения), хранятся в личных делах обучающихся.

#### **4.9 Иные случаи перевода обучающихся внутри Университета**

4.9.1 Перевод обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры и ОП СПО из одной учебной группы в другую (в рамках одной ОП) допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося согласованному в установленном в Университете порядке и оформляется приказом ректора.

Ограничения сроков подачи заявления о переводе в другую учебную группу настоящим Положением не установлены.

Проект приказа о переводе обучающихся из одной учебной группы в другую подготавливает деканат соответствующего факультета / деканат Колледжа по согласованию с ОПУПиСС и проректором по учебной и воспитательной работе.

При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физическому воспитанию, практикумам и т.п.

4.9.2 Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора Университета по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением ИУП не позднее 31

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

июля.

Проект приказа о переводе обучающихся на следующий учебный курс подготавливает деканат соответствующего факультета /отдел аспирантуры и докторантуры / деканат Колледжа и согласуют ОПУПиСС (для обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, ОП СПО), проректор по учебной и воспитательной работе (для обучающихся по ОП СПО, программам бакалавриата, программам магистратуры) и проректор по научной, инновационной и международной работе (для обучающихся по программам аспирантуры, для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие не более пяти (для обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, ОП СПО) / не более четырех (для обучающихся по программам аспирантуры) академических задолженностей, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением на основании личного заявления обучающегося (приложение Б) срока ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности (конкретный срок ликвидации академической задолженности обучающимися устанавливается деканом соответствующего факультета (для обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры) / начальником отдела аспирантуры и докторантуры (для обучающихся по программам аспирантуры) / директором Колледжа (для обучающихся по ОП СПО)).

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются обучающимися указанного курса.

## **5 Порядок отчисления из Университета**

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования;
- досрочно по основаниям, установленным в п. 6.5 Устава

Университета и в п. 5.3 настоящего Положения.

5.2 Отчисление обучающихся в связи с получением образования производится после успешного прохождения обучающимися ИА (ГИА) по завершении периода времени отведенного на ИА (ГИА) в соответствии с календарным учебным графиком / окончания каникул, предоставленных обучающимся после прохождения ИА (ГИА).

Отчисление обучающихся в связи с получением образования осуществляется приказом ректора Университета. Проект приказа подготавливает деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры и согласуют проректор по учебной и воспитательной работе (для обучающихся по ОП СПО, программам бакалавриата, программам магистратуры) и проректор на научной, инновационной и международной работе (для обучающихся по программам аспирантуры, для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства).

5.3 Обучающийся может быть досрочно отчислен из Университета:

а) по уважительным причинам, в том числе по собственному желанию, в том числе в связи с переходом в другую образовательную организацию, в связи с окончанием Университета;

б) в связи с расторжением заказчиком платных образовательных услуг Договора;

в) по неуважительным причинам, в том числе:

– в связи с невыходом из академического отпуска (Положение СПбГАУ о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

– за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана (ИУП);

– при применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– за нарушение условий Договора в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– за пропуски занятий без уважительной причины (если за очередной семестр обучающийся пропустил без уважительной причины более 60 % занятий в совокупности по различным учебным дисциплинам (модулям); если в течение одного месяца с начала учебного семестра обучающийся не явился на занятия (за утерю связи с Университетом));

– в иных случаях, установленных законодательством РФ.

г) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он отчисляется из Университета, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (за утерю связи с Университетом).

5.4 Отчисление по собственному желанию производится приказом ректора по личному заявлению обучающегося (Приложение И), согласованному в установленном порядке, в срок не более трех рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления.

5.5 Отчисление обучающегося при расторжении заказчиком Договора осуществляется приказом ректора на основании личного заявления (для физических лиц) / официального письма (для юридических лиц) заказчика поданного на имя ректора, согласованного в установленном порядке, в течение

пяти рабочих дней с даты поступления заявления / официального письма заказчика платных образовательных услуг в Университет.

Денежные средства за оказанные образовательные услуги заказчику платных образовательных услуг не возвращаются.

5.6 Отчисление обучающегося в связи с расторжением Договора в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с требованиями Положения СПбГАУ о порядке предоставления платных образовательных услуг.

5.7 Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет производится приказом ректора в течение 10 календарных дней с даты его окончания, если обучающийся до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска (Положение СПбГАУ о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

Проект приказа подготавливает деканат соответствующего факультета / отдел аспирантуры и докторантуры / деканат Колледжа по согласованию с ОПУПиСС (для обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, ОП СПО).

5.8 Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана (ИУП) производится приказом ректора по следующим основаниям:

- если обучающийся трижды не сдал промежуточную аттестацию по одной учебной дисциплине (модулю), практике;
- если обучающийся не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки;
- при наличии у обучающегося более пяти (для обучающихся по

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

программам бакалавриата, программам магистратуры, ОП СПО) / более четырех (для обучающихся по программам аспирантуры) академических задолженностей;

– если обучающимся на ИА (ГИА) получена неудовлетворительная оценка;

– если выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) не была подготовлена обучающимся в установленный срок;

– если по решению кафедры ВКР обучающегося не может быть представлена к защите как несоответствующая предъявляемым к ВКР требованиям;

– обучающийся не явился на ИА (ГИА) по неуважительной причине.

Проект приказа подготавливает деканат соответствующего факультета / отдел аспирантуры и докторантуры / деканат Колледжа по согласованию с ОПУПиСС (для обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, ОП СПО).

5.9 Порядок применения к обучающимся отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания установлен Положением о порядке применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

5.10 При отчислении обучающегося достигшего 18 лет, деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры / деканат Колледжа обязан ознакомить его с представлением об отчислении под роспись.

В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг восемнадцатилетнего возраста, декан факультета / директор Колледжа направляет обучающемуся или законным представителям несовершеннолетнего обучающегося уведомление о предстоящем отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за

месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

5.11 Проект приказа об отчислении обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства в обязательном порядке согласовывается с отделом миграционно-визового обеспечения.

5.12 Все документы, послужившие основанием для отчисления, и выписка из приказа об отчислении хранятся в личном деле обучающегося.

5.13 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.14 При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления ему выдается справка об обучении (кроме случаев отчисления обучающегося до того, как им была успешно сдана первая промежуточная аттестация) в порядке, установленном требованиями Положения о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и справок об обучении по образовательным программам высшего образования и их дубликатов в СПбГАУ, Положения о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и справок об обучении по образовательным программам среднего профессионального образования и их дубликатов в СПбГАУ, и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

5.14.1 Лицо, отчисленное из Университета, сдает в деканат соответствующего факультета / отдел аспирантуры и докторантуры / деканат Колледжа Университета студенческий билет и зачетную книжку, которые вкладываются в его личное дело.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

## 6 Порядок восстановления в Университет лиц, ранее отчисленных из Университета

### 6.1 Порядок восстановления для продолжения обучения в Университете

6.1.1 Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Университета, осуществляется при наличии вакантных мест на основании:

- личного заявления отчисленного (Приложение К) с приложением документа о предшествующем образовании (далее – заявление о восстановлении).

*При подаче заявления несовершеннолетним лицом в заявление вносится отметка о согласии одного из родителей (законного представителя) такого лица на его восстановление,*

- материалов личного дела,
- *в случае изменения учебного плана ОП, которую осваивало отчисленное лицо, к моменту его восстановления, а также, если ОП, которую осваивало отчисленное лицо, в настоящее время не реализуется, изменения формы обучения – заявления о зачете результатов пройденного в СПбГАУ обучения* (форма и порядок подачи заявления представлены в Положении об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

6.1.2 Восстановление лица, отчисленного из Университета, на обучение по новой ОП на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований, в случаях, указанных в абзаце последнем пункта 6.1.1 настоящего Положения, возможно если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока

освоения ОП, на которую он восстанавливается, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).

6.1.3 Заявление о восстановлении с приложением заявления о зачете результатов пройденного обучения (*при необходимости*) (далее вместе – заявление о восстановлении) подается претендентом на восстановление:

- для восстановления на обучение по ОП СПО – в деканат Колледжа,
- для восстановления на обучение по программам бакалавриата, программам магистратуры – в деканат соответствующего факультета,
- для восстановления на обучение по программам аспирантуры – в отдел аспирантуры и докторантуры.

Заявление о восстановлении предоставляется не позднее 14 рабочих дней до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года.

В случае форс-мажорных обстоятельств, исключающих возможность личного предоставления претендентом на восстановление заявления о восстановлении, заявления могут быть направлены в Университет по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде скан-копий. Документы направляются на электронный адрес соответствующего структурного подразделения, указанный на официальном сайте СПбГАУ. Сканирование документов производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате .pdf. Размер файла не должен превышать 5Мб.

Предоставление заявления о восстановлении посредством электронной почты не отменяет обязанности претендента на восстановление представить в СПбГАУ оригиналы заявлений при появлении возможности.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

Лицу, претендующему на восстановление может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях если документы были представлены в Университет позднее установленного срока завершения приема документов, если заявления представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

6.1.4 На основании заявления о восстановлении в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления:

1) АК устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся части ОП планируемым результатам обучения по соответствующей части ОП, на обучение по которой претендует обучающийся (определение перечня дисциплин (модулей), практики, по которым в случае восстановления обучающемуся будут зачтены результаты пройденного обучения), и определяет период (курс и семестр), с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению (*в случаях предусмотренных абзацем последним п. 6.1.1 настоящего Положения*) в порядке, установленном Положением об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

*Лица, которым зачтены результаты пройденного обучения по дисциплинам (модулям), практике последующих семестров, восстанавливаются на обучение по ИУП.*

2) В случае, если заявлений о зачислении в порядке перевода / о переводе / о восстановлении подано больше количества вакантных мест, – АК проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о зачислении в порядке перевода / о переводе / о восстановлении в порядке, установленном Положением об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3) При необходимости в случае выявления академической разницы в

ОП – АК рассматривает возможность повышения интенсивности освоения ОП обучающемуся с сохранением сроков получения образования на период ликвидации академической разницы.

*В случае выявления академической разницы претендент восстанавливается на обучение по ИУП (как правило, на период ликвидации академической разницы). При необходимости и наличии соответствующих способностей у обучающегося на период ликвидации академической разницы ему может быть повышена интенсивность освоения ОП с сохранением сроков получения образования.*

4) На основании решений АК директор Колледжа / декан факультета / начальник отдела аспирантуры и докторантуры принимает решение:

о восстановлении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП (далее - решение о восстановлении)

или

об отказе в восстановлении:

при отсутствии вакантных мест,

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований, будет превышать более чем на один учебный год срок освоения ОП, на которую он переводится, установленный ФГОС (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП),

в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора,

в случае наличия академической разницы в ОП и необходимости повышения темпов освоения ОП на период ее ликвидации при принятии АК решения о невозможности повышения интенсивности освоения ОП обучающемуся с сохранением срока получения образования.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

5) При принятии решения о восстановлении деканат соответствующего факультета / отдел аспирантуры и докторантуры / деканат Колледжа проводит согласование заявления в установленном порядке.

6.1.5 При принятии решения о восстановлении претендента на восстановление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о восстановлении:

- структурное подразделение, ответственное за реализацию ОП, на обучение по которой восстанавливается обучающийся, подготавливает проект приказа о восстановлении (с приложением протокола заседания АК с результатами зачета результатов пройденного обучения (*при наличии*), протокола заседания АК с результатами конкурсного отбора (*при наличии*));

- проект приказа согласуется проректором по учебной и воспитательной работе (для лиц, переводящихся на обучение по ОП СПО, программам бакалавриата и программам магистратуры) и проректором по научной, инновационной и международной работе (для лиц, переводящихся на обучение по программам аспирантуры, лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства);

- приказ утверждается ректором Университета.

В случаях, предусмотренных абзацем последним п. 6.1.1 настоящего Положения, одновременно с приказом о восстановлении, на утверждение ректору представляется приказ о зачете результатов пройденного обучения, подготавливаемый в порядке, установленном требованиями Положения об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В случае восстановления на обучение по Договорам изданию приказа о восстановлении предшествует заключение Договора в соответствии с порядком, установленным Положением СПбГАУ о порядке предоставления платных образовательных услуг.

В случае, если по итогам зачета результатов пройденного обучения выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (если

обучающийся прослушал курс по дисциплине (модулю) / прошел практику (в случае аналогичности наименования дисциплины (модуля) / практики, ее объемов, осваиваемых компетенций в ОП), но не имеет по ней результатов промежуточной аттестации), восстановление осуществляется также на основании заявления обучающегося об установлении срока ликвидации академической задолженности (приложение Б).

В случае восстановления претендента на обучение по ИУП к моменту издания приказа о восстановлении разрабатывается и согласуется ИУП обучающегося в порядке установленном Положением СПбГАУ об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования, Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ. ИУП обучающегося утверждается ректором Университета одновременно с приказом о восстановлении.

6.1.6 Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Университета для продолжения обучения в СПбГАУ возможно только на начало семестра, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

6.1.7 При восстановлении обучающегося, отчисленного из Университета, продолжается ведение личного дела, сформированного ранее.

После издания приказа о восстановлении в личное дело обучающегося вносится заявление о восстановлении, выписка из приказа о восстановлении, документ о предшествующем образовании, Договор, если восстановление осуществляется на обучение по Договорам, копия протокола заседания АК с результатами зачета результатов пройденного обучения (*при наличии*), копия протокола заседания АК с результатами конкурсного отбора (*при наличии*), заявление обучающегося об установлении срока ликвидации академической задолженности (*при наличии*) и личное дело передается в структурное подразделение, ответственное за реализацию ОП, на обучение по которой

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

восстановлен обучающийся (*в случае необходимости*), по акту приема передачи.

6.1.8В случае изменения учебного плана ОП, которую осваивало отчисленное лицо, к моменту его восстановления, а также, если ОП, которую осваивало отчисленное лицо в настоящее время не реализуется, изменения формы обучения обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка с сохранением исходного номера. Прежние зачетная книжка и студенческий билет вкладываются в личное дело обучающегося.

Учет зачетных обучающемуся результатов пройденного в СПбГАУ обучения осуществляется в соответствии с требованиями Положения об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.1.9В иных, неуказанных в абзаце первом п. 6.1.8 настоящего Положения случаях, обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка.

6.1.10 При принятии решения об отказе в восстановлении деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры направляет лицу, подавшему заявление о восстановлении, решение об отказе в восстановлении с обоснованием причин отказа. Решение об отказе в восстановлении направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копия в формате .pdf) в течение трех рабочих дней с даты принятия решения на адрес, указанный в заявлении о восстановлении.

При направлении решения об отказе в восстановлении в письменной форме на бумажном носителе через операторов почтовой связи общего

пользования направление осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Копия направленного решения об отказе и уведомление о вручении подшиваются к протоколу заседания АК.

При направлении решения об отказе в восстановлении в форме электронного документа (скан-копия в формате .pdf) на адрес электронной почты на соответствующем решении об отказе ставится отметка «направлено на адрес электронной почты (*указывается адрес электронной почты*), (*указывается дата и время отправки*)» и подпись лица ответственного за направление документа. Решение об отказе (с отметкой о направлении) подшивается к протоколу заседания АК.

6.1.11 Заявления о восстановлении, поданные лицами, которым было отказано в восстановлении, хранятся в их личных делах.

## **6.2 Порядок восстановления лиц, отчисленных за просрочку оплаты**

6.2.1 Восстановление лиц из числа граждан РФ, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением Договора по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр, при наличии вакантных мест и если от момента отчисления до восстановления прошло не более одного месяца. В иных случаях восстановление возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены, в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения.

Восстановление лиц из числа иностранных граждан, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением Договора по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены, в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

6.2.2 Восстановление лиц из числа граждан РФ в течение одного месяца от момента отчисления осуществляется по личному заявлению отчисленного (Приложение Л) с приложением документа о предшествующем образовании и копии документов о погашении задолженности по оплате платных образовательных услуг (далее – заявление о восстановлении).

*При подаче заявления несовершеннолетним лицом в заявление вносится отметка о согласии одного из родителей (законного представителя) такого лица на его восстановление.*

6.2.3 Заявление о восстановлении подается претендентом на восстановление в течение 25 календарных дней с даты отчисления:

- для восстановления на обучение по ОП СПО – в деканат Колледжа,
- для восстановления на обучение по программам бакалавриата, программам магистратуры – в деканат соответствующего факультета,
- для восстановления на обучение по программам аспирантуры – в отдел аспирантуры и докторантуры.

В случае форс-мажорных обстоятельств, исключающих возможность личного предоставления претендентом на восстановление заявления о восстановлении, заявление может быть направлено в Университет по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде скан-копий. Документы направляются на электронный адрес соответствующего структурного подразделения, указанный на официальном сайте СПбГАУ. Сканирование документов производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате .pdf. Размер файла не должен превышать 5Мб.

Предоставление заявления о восстановлении посредством электронной почты не отменяет обязанности претендента на восстановление представить в СПбГАУ оригинал заявления при появлении возможности.

Лицу, претендующему на восстановление, может быть отказано в рассмотрении документов, если документы были представлены в Университет позднее установленного срока завершения приема документов, если заявление представлено не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

6.2.4 В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о восстановлении:

– структурное подразделение, ответственное за реализацию ОП, на обучение по которой восстанавливается обучающийся, передает заявление о восстановлении на согласование и подготавливает проект приказа о восстановлении;

– проект приказа согласуется проректором по учебной и воспитательной работе (для лиц, восстанавливающихся на обучение по ОП СПО, программам бакалавриата и программам магистратуры) и проректором по научной, инновационной и международной работе (для лиц, восстанавливающихся на обучение по программам аспирантуры, лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства);

– приказ утверждается ректором Университета.

Восстановление осуществляется с сохранением прежнего Договора. При необходимости изданию приказа о восстановлении предшествует заключение дополнительного соглашения к Договору в соответствии с порядком, установленным Положением СПбГАУ о порядке предоставления платных образовательных услуг.

6.2.5 При восстановлении обучающегося, отчисленного из Университета, продолжается ведение личного дела, сформированного ранее.

После издания приказа о восстановлении в личное дело обучающегося вносится заявление о восстановлении, выписка из приказа о восстановлении,

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

документ о предшествующем образовании, дополнительное соглашение к Договору *(при наличии)*.

6.2.6 Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка.

6.2.7 Заявления о восстановлении лиц, которым было отказано в восстановлении, хранятся в их личных делах.

### **6.3 Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации**

6.3.1 Для повторного прохождения ИА (ГИА) лицо, отчисленное из Университета как непрошедшее ИА (ГИА) восстанавливается в Университете:

- по ОП СПО – не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ИА (ГИА) впервые;
- по программам бакалавриата и программам магистратуры – не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА (ГИА), которая не пройдена обучающимся;
- по программам аспирантуры – не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА (ГИА), которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ИА (ГИА) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ИА (ГИА) по соответствующей ОП (далее – период восстановления).

6.3.2 Определение периода восстановления осуществляется на основании личного заявления лица отчисленного из Университета как

непрошедшего ИА (ГИА) (Приложение М) (далее – заявление о возможности восстановления на ИА (ГИА)) и материалов личного дела обучающегося.

6.3.3 Заявление о возможности восстановления на ИА (ГИА) подается:

- для прохождения ИА (ГИА) по ОП СПО – в деканат Колледжа,
- для прохождения ИА (ГИА) по программам бакалавриата, программам магистратуры – в деканат соответствующего факультета,
- для прохождения ИА (ГИА) по программам аспирантуры – в отдел аспирантуры и докторантуры.

В случае форс-мажорных обстоятельств, исключающих возможность личного предоставления претендентом на восстановление на ИА (ГИА) заявления о возможности восстановления на ИА (ГИА), заявление может быть направлено в Университет по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде скан-копии. Заявление направляется на электронный адрес соответствующего структурного подразделения, указанный на официальном сайте СПбГАУ. Сканирование документа производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата). Документ должен быть направлен в формате .pdf. Размер файла не должен превышать 5Мб.

Предоставление заявления о возможности восстановления на ИА (ГИА) посредством электронной почты не отменяет обязанности претендента на восстановление на ИА (ГИА) представить в СПбГАУ оригинал заявления при появлении возможности.

Срок подачи заявления о возможности восстановления на ИА (ГИА) настоящим Положением не ограничен.

6.3.4 На основании заявления о возможности восстановления на ИА (ГИА) в течение 10 рабочих дней:

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

– директор Колледжа / декан факультета / начальник отдела аспирантуры и докторантуры по согласованию с педагогическим советом / выпускающей кафедрой определяет период времени, на который может быть восстановлен претендент для повторного прохождения ИА (ГИА) (*оформляется протоколом заседания педагогического совета / выпускающей кафедры*).

*Период времени, на который будет восстановлен претендент для повторного прохождения ИА (ГИА), определяется исходя из необходимости замены темы выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и трудоемкости выполнения ВКР по направлению подготовки,*

– директор Колледжа / декан факультета / начальник отдела аспирантуры и докторантуры определяет сроки проведения ИА (ГИА) по направлению подготовки в Университете, в которые претендент на восстановления для прохождения ИА (ГИА) может быть допущен к прохождению итоговых аттестационных (государственных аттестационных) испытаний.

*Определение сроков осуществляется с соблюдением условий, указанных в абзаце первом пункта 6.3.1.*

*Как правило, лица, восстановленные для повторного прохождения ИА (ГИА) проходят итоговые аттестационные (государственные аттестационные) испытания в период, установленный календарным учебным графиком для проведения ИА (ГИА) по соответствующей ОП,*

– деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры направляет лицу, подавшему заявление о возможности восстановления на ИА (ГИА), решение с указанием периода времени, на который будет восстановлен претендент, и сроков проведения ИА (ГИА) по направлению подготовки в Университете, в которые претендент будет допущен

к прохождению итоговых аттестационных (государственных аттестационных) испытаний.

*Решение направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копия в формате .pdf) на адрес, указанный в заявлении о возможности восстановления на ИА (ГИА).*

*При направлении решения в письменной форме на бумажном носителе через операторов почтовой связи общего пользования направление осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Копия направленного решения и уведомление о вручении подшивается к заявлению о возможности восстановления на ИА (ГИА).*

*При направлении решения в форме электронного документа (скан-копия в формате .pdf) на адрес электронной почты на соответствующем решении ставится отметка «направлено на адрес электронной почты (указывается адрес электронной почты), (указывается дата и время отправки)» и подпись лица ответственного за направление документа. Решение (с отметкой о направлении) подшивается к заявлению о возможности восстановления на ИА (ГИА).*

6.3.5 Восстановление для повторного прохождения ИА (ГИА) осуществляется на основании личного заявления лица, отчисленного из Университета как непрошедшего ИА (ГИА) (Приложение Л) (далее – заявление о восстановлении на ИА (ГИА)) и материалов его личного дела на период времени, установленный директором Колледжа / деканом факультета / начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

6.3.6 Заявление о восстановлении на ИА (ГИА) подается в порядке, установленном в абзацах первом-шестом пункт 6.3.3 настоящего Положения.

Заявление о восстановлении на ИА (ГИА) предоставляется не позднее 5 рабочих дней до начала периода времени, установленного в решении директором Колледжа / деканом факультета / начальником отдела аспирантуры

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

и докторантуры.

Лицу, претендующему на восстановление на ИА (ГИА), может быть отказано в рассмотрении заявления, если заявление было представлено в Университет позднее установленного срока.

6.3.7 На основании заявления о восстановлении на ИА (ГИА) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления:

- деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры проводит согласование заявления в установленном порядке,
- деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры подготавливает проект приказа о восстановлении для повторного прохождения ИА (ГИА);
- проект приказа согласуется проректором по учебной и воспитательной работе (для лиц, восстанавливающихся для прохождения ИА (ГИА) по ОП СПО, программам бакалавриата и программам магистратуры) и проректором по научной, инновационной и международной работе (для лиц, восстанавливающихся для прохождения ИА (ГИА) по программам аспирантуры, лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства);
- проект приказа утверждается ректором Университета.

В случае восстановления для прохождения ИА (ГИА) по Договору изданию приказа о восстановлении для прохождения ИА (ГИА) предшествует заключение Договора в соответствии с порядком, установленным Положением СПбГАУ о порядке предоставления платных образовательных услуг.

6.3.8 При восстановлении обучающегося для повторного прохождения ИА (ГИА) продолжается ведение личного дела, сформированного ранее.

6.3.9 После издания приказа о восстановлении для повторного прохождения ИА (ГИА) в личное дело обучающегося вносится заявление о возможности восстановления на ИА (ГИА), заявление о восстановлении на ИА (ГИА), выписка из приказа о восстановлении для прохождения ИА (ГИА), Договор (при наличии).

6.3.10 Обучающемуся сохраняются его прежние студенческий билет и зачетная книжка.

6.3.11 Заявления о возможности восстановления на ИА (ГИА) лиц, не восстановившихся в установленный срок, заявления о восстановлении на ИА (ГИА), поданные позже установленного срока, хранятся в личном деле лица, подавшего заявление.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

(рекомендуемое)

### Образец заявления о зачислении в Университет в порядке перевода

**В приказ**

проректор по учебной  
и воспитательной работе /  
проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. должностного лица

от \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (при наличии)

дата рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

#### заявление

Прошу зачислить в число обучающихся очной (очно-заочной, заочной) формы обучения по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

направленности (профилю) \_\_\_\_\_ (программе \_\_\_\_\_ магистратуры)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной организации)

Прошу зачислить на обучение на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на месте с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В случае выявления академической разницы в образовательных программах прошу зачислить на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе с повышением интенсивности освоения образовательной программы, на период ликвидации академической разницы.

**Для лиц, претендующих на перевод на обучение на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:**

Образование уровня \_\_\_\_\_ получаю впервые.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прошу рассмотреть возможность зачисления на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг *(при необходимости удалить)*.



ФГБОУ ВО СПбГАУ  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
ФГБОУ ВО СПбГАУ  
СМК-СТО- / -2021

При отказе в зачислении в порядке перевода ответ направить на адрес \_\_\_\_\_  
(почтовый или электронный адрес)

Приложение:

1. Копия паспорта
2. Справка об обучении
3. Фотографии размером 3х4 см – 6 штук
4. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

**Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):**

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

с Уставом и локальными документами ФГБОУ ВО СПбГАУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие ФГБОУ ВО СПбГАУ на обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) моих персональных ДАННЫХ, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ФГБОУ ВО СПбГАУ в случаях, установленных нормативными документами и законодательством РФ, при условии соблюдения всех требований по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения учёта поступающих, обучающихся, слушателей; осуществления образовательной деятельности по образовательным программам; обеспечения личной безопасности, а также наиболее полного исполнения ФГБОУ ВО СПбГАУ обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; пол; документ удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, вид на жительство – серия и номер документа, кем и когда выдан); гражданство; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; сведения об образовании (образовательная организация, сроки обучения, город); документы воинского учета; социальные льготы; информация для работы с финансовыми организациями; фотография; данные об обучении в ФГБОУ ВО СПбГАУ; данные об оплате за обучение; стипендия и материальные поощрения. Мое согласие действует в течение всего срока обучения в ФГБОУ ВО СПбГАУ, а также после прекращения обучения в течение срока, установленного законодательством РФ и локальными нормативными актами, и может быть мною отозвано путем подачи письменного заявления.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**С зачислением в ФГБОУ ВО СПбГАУ** \_\_\_\_\_  
**согласен(на)**

(ФИО претендента на зачисление)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(мать / отец / законный представитель) / (подпись) / (ФИО)  
несовершеннолетнего лица)

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании предоставлены в ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата предоставления) (подпись лица, подавшего заявление) (ФИО)

**Представление в приказ:**

директор Колледжа / декан (заместитель декана) факультета / начальник отдела аспирантуры и докторантуры

**Согласовано:**

ОПУП (кабинет 3106):	Начальник ОПУП (кабинет 2210):
ПФУ (кабинет 3207):	ВУС (кабинет 2209):
Начальник отдела миграционно-визового обеспечения <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>	Проректор по научной, инновационной и международной работе <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(рекомендуемое)

### Форма заявления об установлении срока ликвидации академической задолженности

Директору Колледжа / Декану  
факультета \_\_\_\_\_ / Начальнику  
отдела аспирантуры и докторантуры

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. должностного лица

обучающегося \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (при наличии)

направления подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование  
\_\_\_\_\_ курса / года обучения  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
группы (при наличии) \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

#### заявление

1. Прошу установить срок ликвидации академической задолженности до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Мною не сданы следующие учебные дисциплины (модули)/практики: указывается учебная дисциплина (модуль)/практика и вид промежуточной аттестации)

2. Прошу зачислить/восстановить/условно перевести на \_\_\_\_\_ курс направления подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

3. Предупрежден(а), что буду отчислен(а) в случае не ликвидации академической задолженности в установленный директором Колледжа / деканом факультета / начальником отдела аспирантуры и докторантуры срок.

4. Предупрежден(а), что в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» прохождение промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности во второй раз возможно только на комиссии.

5. Предупрежден(а), что результаты сдачи экзамена/зачета/защиты курсовой работы (проекта) на комиссии являются окончательными и в случае

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

получения оценки «неудовлетворительно» или «незачет», буду отчислен(а) из Университета.

Дата

Подпись



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

*(обязательное)*

### Образец справки о переводе обучающегося в Университет

Угловой штамп ОО  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер)

выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование исходной образовательной организации)

будет зачислено переводом для продолжения получения высшего / среднего профессионального образования по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

направленности (профилю) (программе магистратуры) \_\_\_\_\_

после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Проректор по учебной и  
воспитательной работе /  
проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе

(подпись)

М.П.

(И.О. Фамилия)



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(рекомендуемое)

### Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

#### В приказ

проректор по учебной  
и воспитательной работе /  
проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. должностного лица

обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (при наличии)

гражданство \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование

программа магистратуры (для обучающихся по программам  
магистратуры) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса/года обучения

\_\_\_\_\_ формы обучения

Группы (при наличии) \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

#### заявление

Прошу отчислить из числа студентов/аспирантов \_\_\_\_\_ курса, по  
направлению подготовки специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

направленности (профилю) \_\_\_\_\_ (программе \_\_\_\_\_ магистратуры)

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения в связи с переводом в \_\_\_\_\_

и выдать

\_\_\_\_\_ (указать принимающую образовательную организацию)

\_\_\_\_\_, на основании которого был(а)  
(наименование документа о предыдущем уровне образования)

зачислен(а) в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Приложение:

1. Справка о переводе.

Дата

Подпись



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021

С отчислением из ФГБОУ ВО СПбГАУ \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
согласен(на)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(мать / отец / законный представитель / (подпись) / (ФИО)  
несовершеннолетнего лица)

**Представление в приказ:**

декан факультета/директор Колледжа/начальник отдела аспирантуры и докторантуры

**Согласовано:**

ОПУП (кабинет 3106):	Начальник ОПУП (кабинет 2210):
ПФУ (кабинет 3207):	ВУС (кабинет 2209):
Начальник отдела миграционно-визового обеспечения (для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):	Проректор по научной, инновационной и международной работе (для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(рекомендуемое)

### Образец заявления о переводе с обучения с обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований

#### В приказ

проректор по учебной  
и воспитательной работе /  
проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. должностного лица

обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (при наличии)

гражданство \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование

программа магистратуры (для обучающихся по программам магистратуры) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса/года обучения

\_\_\_\_\_ формы обучения

группы (при наличии) \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

#### заявление

Прошу перевести меня с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину и условие перевода)

Приложение:

1. Копия зачётной книжки.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021

**Представление в приказ:**

декан факультета/директор Колледжа/начальник отдела аспирантуры и докторантуры

**Согласовано:**

ОПУП (кабинет 3106):	Начальник ОПУП (кабинет 2210):
ПФУ (кабинет 3207):	ВУС (кабинет 2209):
Начальник отдела миграционно-визового обеспечения <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>	Проректор по научной, инновационной и международной работе <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

*(обязательное)*

### Образец заявления о возврате оплаты за обучение в связи с переходом на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. должностного лица

обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_ фамилия имя отчество (при наличии)

гражданство \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_ код и наименование

программа магистратуры (для обучающихся по программам магистратуры) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса/года обучения

\_\_\_\_\_ формы обучения

Группы (при наличии) \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу вернуть деньги за обучение за \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр в сумме \_\_\_\_\_ *(сумма прописью)* рублей в связи с переходом на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Дата

Подпись

Ф.И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(рекомендуемое)

### Образец заявления о переводе с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. должностного лица

обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (при наличии)

гражданство \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование

программа магистратуры (для обучающихся по программам  
магистратуры) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса/года обучения

\_\_\_\_\_ формы обучения

Группы (при наличии) \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

#### В приказ

проректор по учебной  
и воспитательной работе /  
проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе

#### заявление

Прошу перевести меня с обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_ направления подготовки \_\_\_\_\_ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения на обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_ направления подготовки \_\_\_\_\_ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения.

Прошу перевести на обучение на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на месте с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В случае выявления академической разницы в образовательных программах прошу перевести на обучение по новой образовательной программе на основании индивидуального учебного плана, в том числе с повышением интенсивности освоения образовательной программы, на период ликвидации академической разницы.

**Для лиц, претендующих на перевод на обучение на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:**

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прошу рассмотреть возможность перевода на обучение по новой образовательной программе на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг *(при необходимости удалить)*.

При отказе в переводе ответ направить на адрес

\_\_\_\_\_.

*(почтовый или электронный адрес)*

Дата

Подпись

С переводом \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
**согласен(на)**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(мать / отец / законный представитель несовершеннолетнего лица)      (подпись)      (ФИО)

**Представление в приказ:**

декан факультета/директор Колледжа/начальник отдела аспирантуры и докторантуры

**Согласовано:**

ОПУП (кабинет 3106):	Начальник ОПУП (кабинет 2210):
ПФУ (кабинет 3207):	ВУС (кабинет 2209):
Начальник отдела миграционно-визового обеспечения <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>	Проректор по научной, инновационной и международной работе <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>



## ПРИЛОЖЕНИЕ И

(обязательное)

### Образец заявления об отчислении

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. должностного лица

обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (при наличии)

гражданство \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование

программа магистратуры (для обучающихся по программам  
магистратуры) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса/года обучения

\_\_\_\_\_ формы обучения

Группы (при наличии) \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

#### В приказ

проректор по учебной  
и воспитательной работе /  
проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе

#### заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся университета  
по собственному желанию (обучался(ась)) \_\_\_\_\_).

(за счет бюджетных ассигнований /по договору на оказание платных образовательных услуг)

Дата

Подпись

С отчислением из ФГБОУ ВО СПбГАУ \_\_\_\_\_  
согласен(на) (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(мать / отец / законный представитель) (подпись) (ФИО)

несовершеннолетнего лица)

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

**Представление в приказ:**

декан факультета/директор Колледжа/начальник отдела аспирантуры и докторантуры

**Согласовано:**

ОПУП (кабинет 3106):	Начальник ОПУП (кабинет 2210):
ПФУ (кабинет 3207):	ВУС (кабинет 2209):
Начальник отдела миграционно-визового обеспечения <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>	Проректор по научной, инновационной и международной работе <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>



## ПРИЛОЖЕНИЕ К

(рекомендуемое)

### Образец заявления о восстановлении для продолжения обучения

#### В приказ

проректор по учебной  
и воспитательной работе /  
проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. должностного лица

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия имя отчество (при наличии)

гражданство \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

#### заявление

Прошу восстановить меня в число студентов/аспирантов \_\_\_\_\_ курса  
по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

направленности (профилю) (программе магистратуры)

\_\_\_\_\_

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения.

Был (а) отчислен (а) в \_\_\_\_\_ году в связи с \_\_\_\_\_.

(указать причину)

Обучался(ась) по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

направленности (профилю) (программе магистратуры)

\_\_\_\_\_

Прошу восстановить на обучение на месте, финансируемом за счет  
бюджетных ассигнований федерального бюджета / на месте с оплатой  
стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**Для лиц, претендующих на восстановление на обучение на месте,  
финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:**

Образование уровня \_\_\_\_\_ получаю  
впервые.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных  
ассигнований федерального бюджета, прошу рассмотреть возможность  
восстановления на места с оплатой стоимости обучения по договорам об



оказании платных образовательных услуг *(при необходимости удалить)*.

В случае выявления академической разницы в образовательных программах прошу восстановить на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе с повышением интенсивности освоения образовательной программы, на период ликвидации академической разницы.

При отказе в восстановлении ответ направить на адрес \_\_\_\_\_.

*(почтовый или электронный адрес)*

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

**Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):**

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

с Уставом и локальными документами ФГБОУ ВО СПбГАУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие ФГБОУ ВО СПбГАУ на обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) моих персональных ДАННЫХ, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ФГБОУ ВО СПбГАУ в случаях, установленных нормативными документами и законодательством РФ, при условии соблюдения всех требований по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения учёта поступающих, обучающихся, слушателей; осуществления образовательной деятельности по образовательным программам; обеспечения личной безопасности, а также наиболее полного исполнения ФГБОУ ВО СПбГАУ обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; пол; документ удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, вид на жительство – серия и номер документа, кем и когда выдан); гражданство; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; сведения об образовании (образовательная организация, сроки обучения, город); документы воинского учета; социальные льготы; информация для работы с финансовыми организациями; фотография; данные об обучении в ФГБОУ ВО СПбГАУ; данные об оплате за обучение; стипендия и материальные поощрения. Мое согласие действует в течение всего срока обучения в ФГБОУ ВО СПбГАУ, а также после прекращения обучения в течение срока, установленного законодательством РФ и локальными нормативными актами, и может быть мною отозвано путем подачи письменного заявления.

\_\_\_\_\_ (подпись)



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021

**С восстановлением в ФГБОУ ВО СПбГАУ \_\_\_\_\_**  
**согласен(на)** (ФИО претендента)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(мать / отец / законный представитель) (подпись) (ФИО)  
несовершеннолетнего лица)

**Представление в приказ:**

декан факультета/директор Колледжа/начальник отдела аспирантуры и докторантуры

**Согласовано:**

ОПУП (кабинет 3106):	Начальник ОПУП (кабинет 2210):
ПФУ (кабинет 3207):	ВУС (кабинет 2209):
Начальник отдела миграционно-визового обеспечения <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>	Проректор по научной, инновационной и международной работе <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

(рекомендуемое)

### Образец заявления о восстановлении в связи с погашением задолженности по оплате образовательных услуг

**В приказ**

проректор по учебной  
и воспитательной работе /  
проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. должностного лица

от \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество (при наличии)

гражданство \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу восстановить меня в число студентов/аспирантов \_\_\_\_\_ курса  
по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)  
направленности (профилю) (программе магистратуры)

\_\_\_\_\_ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения.

Был (а) отчислен (а) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи по причине  
просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Приложение:

1. Копия квитанции об оплате

Дата

Подпись

**С восстановлением в ФГБОУ ВО СПбГАУ**  
**согласен(на)**

\_\_\_\_\_ (ФИО претендента)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(мать / отец / законный представитель

(подпись)

(ФИО)

несовершеннолетнего лица)



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021

**Представление в приказ:**

декан факультета/директор Колледжа/начальник отдела аспирантуры и докторантуры

**Согласовано:**

ОПУП (кабинет 3106):	Начальник ОПУП (кабинет 2210):
ПФУ (кабинет 3207):	ВУС (кабинет 2209):
Начальник отдела миграционно-визового обеспечения <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>	Проректор по научной, инновационной и международной работе <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ М

*(рекомендуемое)*

### Образец заявления о возможности восстановления для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации

#### В приказ

проректор по учебной  
и воспитательной работе /  
проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. должностного лица

от \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

#### заявление

Прошу рассмотреть возможность моего восстановления в число обучающихся для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки / специальности

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

направленности \_\_\_\_\_ (профилю) \_\_\_\_\_ (программе) \_\_\_\_\_ (магистратуры)

Был (а) отчислен (а) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., как непрошедший(ая) итоговую (государственную итоговую) аттестацию в связи с

\_\_\_\_\_

(неявкой на итоговый (государственный итоговый) экзамен / защиту ВКР по неважительной причине,

\_\_\_\_\_

получением оценки неудовлетворительно за итоговый (государственный итоговый) экзамен / защиту ВКР)

Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации прошу рассмотреть возможность сохранения прежней / установления новой темы выпускной квалификационной работы.

О решении прошу сообщить по адресу \_\_\_\_\_

(почтовый или электронный адрес)

Дата

Подпись



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021

**Представление в приказ:**

декан факультета/директор Колледжа/начальник отдела аспирантуры и докторантуры

**Согласовано:**

ОПУП (кабинет 3106):	Начальник ОПУП (кабинет 2210):
ПФУ (кабинет 3207):	ВУС (кабинет 2209):
Начальник отдела миграционно-визового обеспечения <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>	Проректор по научной, инновационной и международной работе <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>



## ПРИЛОЖЕНИЕ Н

(рекомендуемое)

### Образец заявления о восстановлении для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации

#### В приказ

проректор по учебной  
и воспитательной работе /  
проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. должностного лица

от \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (при наличии)

гражданство \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

направленности (профилю) (программе магистратуры)

Обучение проходил(а) в период с 20\_\_ г. по 20\_\_ г. на очной / очно-заочной / заочной форме обучения.

Был (а) отчислен (а), как непрошедший(ая) итоговую (государственную итоговую) аттестацию в связи с \_\_\_\_\_

(неявкой на итоговый (государственный итоговый) экзамен /

защиту ВКР по неуважительной причине, получением оценки неудовлетворительно за итоговый (государственный итоговый) экзамен / защиту ВКР)

Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации прошу сохранить прежнюю / установить новую тему выпускной квалификационной работы.

При отказе в зачислении в восстановлении ответ направить на адрес \_\_\_\_\_

(почтовый или электронный адрес)

Дата

Подпись



ФГБОУ ВО СПбГАУ
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021

**Представление в приказ:**

декан факультета/директор Колледжа/начальник отдела аспирантуры и докторантуры

**Согласовано:**

ОПУП (кабинет 3106):	Начальник ОПУП (кабинет 2210):
ПФУ (кабинет 3207):	ВУС (кабинет 2209):
Начальник отдела миграционно-визового обеспечения <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>	Проректор по научной, инновационной и международной работе <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>

